

ESTRATEGA
Advisors

Servicios de Administración de Propiedad Horizontal

Introduccion

Bienvenidos a **Estratega Advisors,** donde combinamos nuestra experiencia en el sector legal, softlanding y bienes raíces para ofrecer un servicio integral de administración de propiedades. Nosotros, como abogados y empresarios, hemos trabajado con múltiples clientes y notamos la creciente demanda del mercado. Por esta razón, decidimos ampliar nuestra gama de servicios y fundar esta empresa.

Contamos con un equipo interdisciplinario, liderado por una contadora, que aporta conocimientos clave para la gestión de propiedades. Además, nuestra experiencia en la coordinación de bienes raíces en franquicias de renombre como **KFC, PIZZA HUT, TACO BELL, DQ y el antiguo Chillis**, nos ha permitido manejar alrededor de 150 propiedades a nivel nacional. También hemos trabajado en la administración de propiedades de nuevos apartamentos y sabemos cómo evitar procesos con ACODECO y otros entes reguladores.

Por otro lado, también contamos con experiencia en inversiones y gestión empresarial, así como en el desarrollo de proyectos bienes raíces en sus diferentes etapas. Esta combinación única de habilidades nos permite ofrecer un servicio completo y de alta calidad a nuestros clientes a precios competitivos.

En resumen, fundamos esta empresa porque vimos una necesidad creciente en el mercado de administración de propiedades y queríamos ofrecer un servicio integral que combine nuestra experiencia en el sector legal, softlanding y bienes raíces, con nuestra habilidad en la gestión empresarial y en inversiones. Nos comprometemos a ofrecer un servicio personalizado y de calidad que cumpla con las expectativas de nuestros clientes.

Áreas de alcance de nuestros servicios

Técnico operativa

Gestión de los aspectos técnicos y operativos de los edificios y las áreas comunes que están bajo el régimen de propiedad horizontal.

Incluye: Mantenimiento de las instalaciones, seguridad y vigilancia, limpieza, etc.

Recursos contables y financieros

Ingresos y gastos que se generan en la comunidad de propietarios y la manera en que se gestionan y controlan.

Principales: Fondo de reserva, cuotas de mantenimiento, presupuesto anual, etc.

Legal

Gestión y supervisión de los aspectos legales y jurídicos relacionados con el edificio y la comunidad de propietarios.

Áreas: Interpretación y aplicación de la Ley de Propiedad Horizontal, reglamento, etc.

Coordinadora Administrativa

Persona encargada de coordinar y supervisar los aspectos administrativos y operativos de la comunidad de propietarios.

Responsabilidades: Gestión de las cuentas y finanzas, supervisión del personal, etc.

Planes de administración

	BRONCE $1000 / MES	PLATA $1500 / MES	ORO COTIZAR
Asistente Administrativa	12 Horas semanales **Presencial** 32 horas semanales **Remoto**	12 Horas semanales **Presencial** 32 horas semanales **Remoto**	44 Horas semanales **Presencial**
Informes contables con entrega mensual	✓	✓	✓
Inspección técnica inicial	✓	✓	✓
Mensajería Básica (pago de servicios)	✓	✓	✓
Descuento en Servicios Legales	✓	✓	✓
Disponibilidad de aplicaciones tecnológicas con sistema de Generación de tickets.	✓	✓	✓

Planes de administración

	BRONCE $1000 / MES	PLATA $1500 / MES	ORO COTIZAR
Asistencia virtual vía Whatsapp	✓	✓	✓
Asistencia telefónica para urgencias (atención 24/7)	✓	✓	✓
Supervisión 3 veces por semana		✓	✓
Asesoría legal 1 vez al mes		✓	✓
Informe técnico trimestral			✓
Asistente administrativa disponible 44 horas a la semana			✓

ESTRATEGA
Advisors

CONTACTO

Jonathan Rodríguez :

+507 66650790

+1 (307) 222-9844

Laura Castañedas de Franke:

+507 6614-2894